УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 17 от 02.12.2019

Генеральный директор
АНО ТРК «Гора Белая»

_____Л. Л. Гункевич

ПОЛИТИКА
автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (далее - Организация) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Политика Организации разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Требованиями к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119;
- другими нормативными правовыми актами РФ в области защиты информации и персональных данных.

2. Термины и определения, используемые в настоящей Политике Организации

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Оператор - Организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели

обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Область действия Политики Организации

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных:
- бывших работников Организации;
- родственников работника Организации;
- членов органов управления Организации, членов ревизионной комиссии;
- работников аффилированных лиц Организации;
- соискателей на вакантные должности Организации;
- представителей контрагентов Организации;
- клиентов, в том числе покупателей, пользователей сайта и иных информационных ресурсов (сайтов, приложений) Организации в сети Интернет (в том числе: https://welcometoural.ru/, https://vk.com/gorabelayaru, https://www.facebook.com/gorabelayaru/, https://www.instagram.com/gorabelayaru/);
- лиц, обработку персональных данных которых Организация осуществляет по поручению третьих лиц на основании договора с третьими лицами;
- физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
- лиц, желающих заключить договор (в т.ч. участников закупок);
- лиц, представляющих интересы лиц, желающих заключить договор на основании надлежащим образом оформленной доверенности;
- третьих лиц, передающих свои персональные данные для установления делового сотрудничества, выполнения своих договорных и иных обязательств;
- посетителей Организации.

3.2. Настоящая Политика Организации не распространяется на работников Организации, связанных с ней трудовыми отношениями.

4. Состав персональных данных

4.1. Состав персональных данных, обрабатываемых Организацией в рамках настоящей Политики:

4.1.1. Персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных:
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- знание иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, адрес доставки;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

https://welcometoural.ru/, https://vk.com/gorabelayaru, https://www.facebook.com/gorabelayaru/, https://www.instagram.com/gorabelayaru/);

- лиц, обработку персональных данных которых Организация осуществляет по поручению третьих лиц на основании договора с третьими лицами;
- физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
- лиц, желающих заключить договор (в т.ч. участников закупок);
- лиц, представляющих интересы лиц, желающих заключить договор на основании надлежащим образом оформленной доверенности;
- третьих лиц, передающих свои персональные данные для установления делового сотрудничества, выполнения своих договорных и иных обязательств;
- посетителей Организации.

3.2. Настоящая Политика Организации не распространяется на работников Организации, связанных с ней трудовыми отношениями.

4. Состав персональных данных

4.1. Состав персональных данных, обрабатываемых Организацией в рамках настоящей Политики:

4.1.1. Персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- знание иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства, адрес доставки;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- банковские реквизиты, номер кредитной или дебетовой карты, иная платежная информация;
- адрес электронной почты (e-mail);
- имя (логин) от сайта welcometoural.ru;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

Организация обрабатывает иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал оставить на сайтах и регистрационных формах Организации, либо иным способом сообщить Организации.

4.1.2. Персональные данные, которые автоматически передаются устройством при использовании официальных сайтов, порталов и приложений Организации:

- IP адрес, MAC адрес;
- информация из cookies;

- осуществления пропускного режима;
- обслуживания клиентов;
- выпуска карт лояльности;
- регистрации Субъекта персональных данных в базе данных Организации с последующим направлением Субъекту персональных данных почтовых сообщений (в том числе по электронной почте), mms и смс-уведомлений, сообщений через интернет-мессенджеры Viber, WhatsApp и пр., в том числе сообщений рекламного содержания от Организации и/или субподрядчиков, информационных и новостных рассылок, приглашений на мероприятия Организации (и ее партнеров) и другой информации рекламно-новостного содержания;
- создание учётной записи для совершения покупок, участиях в конкурсах и мероприятиях Организации, предоставления эффективной клиентской и технической поддержки;
- подтверждения личности Субъекта персональных данных при посещении мероприятий Организации;
- оформления и исполнения договора дистанционной купли-продажи, включая информирование о статусе его исполнения;
- мониторинга покупательского спроса, проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- продвижения товаров и услуг;
- выполнения требований законодательных актов, иных нормативных документов;
- с целью трудоустройства соискателей на вакантные должности;
- в иных целях при соблюдении действующего законодательства.

5.2. Организация собирает и обрабатывает персональные данные только в объёме, необходимом для достижения целей, указанных в настоящем разделе Политики Организации.

5.3. Содержание обрабатываемых Организацией персональных данных всех категорий субъектов персональных данных должны соответствовать целям обработки. Не допускается обработка персональных данных субъектов, объём которых превышает цели, заявленные при сборе персональных данных

5.4. Организация может разрабатывать отдельные положения в отношении разных категорий субъектов персональных данных.

6. Сроки обработки персональных данных

6.1. Сроки обработки персональных данных субъектов не должны превышать сроков, которые необходимы для целей обработки персональных данных, если иной срок не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Основные принципы обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

7.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.3. Не допускается объединение баз данных информационных систем персональных данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.5 Объём и характер обрабатываемых персональных данных, а также способы их обработки должны соответствовать целям обработки персональных данных.

7.6. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть

избыточными по отношению к определенным и заявленным целям их обработки при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора.

7.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены достоверность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

7.9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.10. Организация не получает и не обрабатывает специальные категории персональных данных. К ним относятся данные - касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни. Обработка специальных категорий персональных данных не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.11. Обработка биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические особенности субъектов персональных данных, на основе которых можно установить их личность и, которые могут использоваться Организацией для установления личности) осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Биометрические персональные данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной Организации, является конфиденциальной и охраняется законом.

8.2. Работники Организации, а также иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, уведомлены о необходимости соблюдения конфиденциальности персональных данных, а также о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

9.1.1. Получать доступ к своим персональным данным, уточнять, блокировать или уничтожать в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.1.2. Получать от Организации информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

9.1.3. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

9.1.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

- если обработка персональных данных, включая те, что получены в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, выполняется в целях укрепления обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;

- если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих сторон.

9.1.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Организации. Организация рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

9.1.6. В случае направления официального запроса Организации в тексте запроса необходимо указать:

- ФИО;

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие в отношениях с Организацией либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией;

- подпись гражданина (или его законного представителя).

9.1.7. Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.8. Если субъект персональных данных считает, что Организация обрабатывает его персональные данные с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих законных прав и интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

10.1. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту

персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на законодательство, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Указанные сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Оператор может предоставить субъекту его персональные данные также в машиночитаемом виде, с учетом формата, в котором они хранятся в информационной системе.

10.5. Общую организацию защиты персональных данных субъектов осуществляет Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.

11. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

11.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных

необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных (в том числе неправомерного распространения и предоставления данных), осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

11.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

11.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 10.2 – 10.4, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

12.1. Организация при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или

случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

13. Основные обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных, их ответственность

13.1. Работники Организации, допущенные к обработке персональных данных субъектов, обязаны знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации в части обеспечения безопасности персональных данных, а также знать и соблюдать требования внутренних нормативных документов Организации.

13.2. Работники Организации, допущенные к обработке персональных данных субъектов, обязаны докладывать руководителю и/или ответственному за защиту за обеспечение безопасности персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

13.3. Иные обязанности работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, определяются также Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, Положениями Организации, должностными инструкциями и иными документами Организации.

13.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика Организации, а также все изменения к ней, вступают в силу с момента утверждения.

14.2. Организация вправе привлекать для обработки персональных данных субподрядчиков, а также вправе передавать персональные данные для обработки своим филиалам, представительствам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками, филиалами, представительствами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных.

14.3. На сайте Организация может размещать ссылки, позволяющие перейти на другие сайты. Организация не несёт ответственности за сведения, публикуемые на этих сайтах, и предоставляет ссылки на них только в целях обеспечения удобства для Посетителей своего сайта.

14.4. Неотъемлемой частью настоящей Политики являются:

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- Согласие на обработку персональных данных (фото- и видеоизображения) (Приложение № 2).

14.5. Действующая редакция Политики Организации хранится по адресу места нахождения исполнительного органа Организации, а также публикуется на официальном сайте Организации.

Приложение № 1
к Политике автономной некоммерческой организации
«Управляющая компания
туристско-рекреационного кластера «Гора Белая»
в отношении обработки персональных данных
(утв. Приказом № ___ от 02.12.2019)

Согласие
на обработку персональных данных

Настоящим я – Субъект персональных данных, Пользователь - свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие автономной некоммерческой организации «Управляющая компания туристско-рекреационного кластера «Гора Белая» (далее – Организация), расположенной по адресу: Российская Федерация, 620014, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, д. 3, ком. 501 (далее - Организация) на обработку своих персональных данных, переданных с помощью либо без помощи регистрационной формы, формы обратной связи на сайте www.welcometoural.ru/, либо в соцсетях https://vk.com, https://www.facebook.com, https://www.instagram.com и прочих приложениях.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне как к Субъекту персональных данных, в том числе мои: фамилию, имя, отчество, имя (логин) и пароль; паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность; дату и место рождения; гражданство; адрес места жительства (по регистрации и фактический), дату регистрации по указанному месту жительства, адрес доставки; контактные данные (телефон, адрес электронной почты); банковские реквизиты, номер кредитной или дебетовой карты, иную платежную информацюя; фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным, а также данные, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения, используемого Пользователем, включая, но не ограничиваясь: IP-адрес, MAC адрес, информация из cookies, геолокация, язык браузера, внешний источник перехода на сайт, устройство пользователя (включая модель и производителя устройства), операционная система, тип и версия браузера, интернет-провайдер.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Обработка персональных данных Пользователя осуществляется для достижения следующих целей:

- регистрации Пользователя в базе данных Организации с последующим направлением Пользователю почтовых сообщений (в том числе по электронной почте), mms и смс-уведомлений, сообщений через интернет-мессенджеры Viber, WhatsApp и пр., в том числе сообщений рекламного содержания от Организации, её филиалов, представительств и/или субподрядчиков, информационных и новостных рассылок, приглашений на мероприятия Организации (и его партнеров) и другой информации рекламно-новостного содержания;
- создания учётной записи для совершения покупок, участиях в конкурсах и мероприятиях Организации, предоставления эффективной клиентской и технической поддержки;
- подтверждения личности Пользователя при посещении мероприятий Организации;
- оформления и исполнения договора дистанционной купли-продажи, включая информирование о статусе его исполнения;
- мониторинга покупательского спроса, проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
- выпуска карт лояльности;
- выполнения требований законодательных актов, иных нормативных документов;
- в иных целях при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации.

Датой выдачи согласия на обработку персональных данных является дата отправки формы обратной связи с Сайта Организации, дата заполнения форм и отправки сообщений со страничек Организации в соцсетях (https://vk.com, https://www.facebook.com, https://www.instagram.com) и прочих приложений, и действует до момента отзыва такого согласия.

Организация вправе привлекать для обработки персональных данных субподрядчиков, а также вправе передавать персональные данные для обработки своим филиалам и представительствам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками, филиалами и представительствами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных.

Я осведомлён и согласен с тем, что я могу отозвать согласие путём направления обращения по контактным данным Организации ниже. Я пониманию, что результатом отзыва согласия в отношении части данных и/или в отношении некоторых целей может привести к прекращению моего участия в программах лояльности Организации.

Обработка персональных данных Пользователя может осуществляться с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

Контакты для обратной связи/уведомления об отзыве согласия: info@welcometoural.ru, Российская Федерация, 620014, г. Екатеринбург, ул. Бориса Ельцина, д. 3, ком. 501.

Приложение № 2
к Политике автономной некоммерческой организации
«Управляющая компания
туристско-рекреационного кластера «Гора Белая»
в отношении обработки персональных данных
(утв. Приказом № ___ от 02.12.2019)

Согласие
на обработку персональных данных
(Ф.И.О., фото- и видеоизображения)

Я, _____ (Ф.И.О.), без выплаты вознаграждения даю своё согласие АНО ТРК «Гора Белая» на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных: Ф.И.О., фотографий, видеозаписей с моим участием, в информационных и рекламных целях (в том числе для размещения на сайте АНО ТРК «Гора Белая», на страницах социальных сетей, на стендах, в буклетах, в альбомах, в каталогах, видеопрезентациях и пр.)

Настоящее согласие действует с даты выдачи и может быть отозвано на основании письменного заявления в порядке, установленном Политикой АНО ТРК «Гора Белая» в отношении обработки персональных данных.

_____ /_____/

«____» _____ 20 ___г.